

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Informacje ogólne

Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych przez:

Harmonia – Instytut Rozwoju Dziecka

ul. Szwedzka 2

42-612 Tarnowskie Góry

(dalej: „Administrator”)

Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony prywatności oraz bezpieczeństwa danych osobowych, w szczególności danych dotyczących dzieci i młodzieży.

2. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
- ustawą o ochronie danych osobowych,
- innymi obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zakres przetwarzanych danych osobowych

Administrator może przetwarzać następujące dane osobowe:

a) dane dzieci i młodzieży:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- PESEL (jeśli wymagany przepisami lub dokumentacją medyczną),
- dane dotyczące zdrowia, rozwoju, diagnozy i terapii (dane szczególnej kategorii).

b) dane rodziców lub opiekunów prawnych:

- imię i nazwisko,
- dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),
- adres zamieszkania,
- dane niezbędne do realizacji umowy i dokumentacji.

4. Cele przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- prowadzenia diagnozy i terapii dzieci oraz młodzieży,
- prowadzenia dokumentacji diagnostyczno-terapeutycznej,

- kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- realizacji umów i rozliczeń,
- wypełnienia obowiązków prawnych (np. dokumentacja medyczna, rachunkowa),
- zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów.

5. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie:

- upoważnionym pracownikom i współpracownikom Administratora,
- podmiotom świadczącym usługi księgowe, informatyczne lub prawne,
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane:

- przez okres trwania terapii oraz po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń,
- przez okres wymagany przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej i rachunkowej.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- usunięcia danych (jeśli nie stoi to w sprzeczności z przepisami prawa),
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

8. Prawo wniesienia skargi

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do:

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

9. Bezpieczeństwo danych

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych, w szczególności:

- zabezpieczenia dokumentacji papierowej i elektronicznej,
- ograniczony dostęp do danych wyłącznie dla osób upoważnionych,
- regularne działania mające na celu zapewnienie poufności danych.

10. Zmiany w polityce prywatności

Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Polityce Prywatności. Aktualna wersja dokumentu jest dostępna w siedzibie placówki oraz na stronie internetowej.